

Stellenangebot



S.I.G.N.A.L. e.V.
Intervention im
Gesundheitsbereich
gegen Gewalt

S.I.G.N.A.L. e. V. setzt sich für eine sensible, achtsame Gesundheitsversorgung nach häuslichen und sexualisierten Gewalterfahrungen ein. Wir arbeiten mit Versorgungs- und Ausbildungseinrichtungen des Gesundheitswesens und mit Akteur*innen der Gewalt- und Kinderschutzarbeit zusammen. Wir begleiten Einrichtungen bei der Etablierung von Versorgungskonzepten, bieten Qualifizierung, fördern Vernetzung und erstellen Materialien. Mit unserer Ausrichtung und unseren Angeboten sind wir berlin- und bundesweit einmalig. Für unsere Koordinierungs- und Interventionsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Büromanager*in (w/m/d) **für die Bereiche Fortbildungen und Organisationsassistentz** in Teilzeit (19 Std./Wo. evtl. mit Möglichkeit der Stundenerhöhung)

Ihre Aufgaben:

- * Organisatorische Verantwortung für Qualifizierungsangebote: Unterrichts- und Terminplanung, Absprachen mit Trainer*innen und Bildungsträgern
- * Anmeldemanagement und Mitwirkung bei der Veranstaltungsorganisation für Fachtage, -gruppen etc.
- * Unterstützung bei der Aktualisierung von Fachmaterialien
- * Programmgestützte Auswertung von Feedback-Bögen
- * Mitwirkung in den Bereichen Verwaltung, Arbeitssicherheit und Qualitätsmanagement
- * Koordination und Umsetzung übergreifender Angelegenheiten (Beschaffung, Instandhaltung etc.)
- * Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- * Abgeschlossene Verwaltungsausbildung, Ausbildung zum Bürokaufmann/-frau oder vergleichbarer Abschluss
- * Fachkenntnisse in der Verwaltungsarbeit
- * Einschlägige Berufserfahrung
- * Gute EDV-Kenntnisse, inkl. MS-Office-Programme
- * Gute Organisations- u. Kommunikationsfähigkeit
- * Selbständige und engagierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Vergütung in Anlehnung an TVL 2026/E8
- * Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
 - * Kontinuierliche Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
 - * Eine umfassende Einarbeitung
 - * Ein engagiertes Team und eine freundliche, offene Arbeitsatmosphäre
 - * Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Im Interesse der Vielfalt im S.I.G.N.A.L. - Team freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen, mit Migrationsgeschichte sowie LGBTIQ*. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) bis spätestens 31.8.26 per E-Mail an bewerbung@signal-intervention.de .

Für Fragen wenden Sie sich gern an Frau Johanna Sprengel (Tel. 030/246 30 579). Weitere Informationen zum S.I.G.N.A.L. e. V.: www.signal-intervention.de .