

# Stellenangebot



S.I.G.N.A.L. e. V. setzt sich für eine sensible und achtsame Gesundheitsversorgung nach häuslichen und sexualisierten Gewalterfahrungen ein. Wir arbeiten mit Gesundheitseinrichtungen, Ausbildungseinrichtungen des Gesundheitswesens, mit Akteur\*innen der Anti-Gewalt-Arbeit sowie Kinderschutzeinrichtungen zusammen. Außerdem begleiten wir Einrichtungen bei der Etablierung von Versorgungskonzepten, bieten Qualifizierung, fördern Vernetzung und erstellen Materialien. Mit unserer Ausrichtung und unseren Angeboten sind wir berlin- und bundesweit einmalig.

Der Verein ist Träger von drei Projekten. Für das Team unserer Koordinierungs- und Interventionsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt (vorerst befristet bis 31.12.2025):

## **Kaufmännische\*n Angestellte\*n für die Stelle der Organisationsassistentz/Finanzverwaltung (w/m/d)**

in Teilzeit (35 Std./Wo.)

### **Ihre Aufgaben:**

- \* Organisatorische Verantwortung für Qualifizierungsangebote: Unterrichts- und Terminplanung, Absprachen mit Trainer\*innen und Bildungsträgern
- \* Veranstaltungsmanagement für Fachveranstaltungen, Fachgruppen
- \* Erstellung und Umsetzung eines Materialbestandskonzepts
- \* Aktualisierung und Herausgabe von Fachmaterialien
- \* Mitwirkung an Überarbeitung und Pflege des Internetauftritts
- \* Buchführung und Rechnungswesen, inkl. Budgetüberwachung, Mitwirkung an der Soll-Ist-Planung
- \* Kontenabstimmung, Vorbereitung der Verwendungsnachweise
- \* Koordination übergreifender Angelegenheiten (Wartungen, Instandhaltungen)
- \* Allgemeine Bürotätigkeiten: Pflege von Verteilern, Versand des Newsletters, Einholung von Angeboten

### **Ihr Profil:**

- \* Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Hochschulausbildung
- \* Fachkenntnisse in der Buchhaltung, im Rechnungswesen und in der Verwaltungsarbeit
- \* Einschlägige Berufserfahrung
- \* Gute EDV-Kenntnisse, (MS-Office-Programme)
- \* Gute Organisations- u. Kommunikationsfähigkeit
- \* Selbstständige und engagierte Arbeitsweise
- \* Wünschenswert: Erfahrungen in der Administration von öffentlich geförderten Projekten

### **Wir bieten:**

- \* Vergütung in Anlehnung an TVL/E8
- \* Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- \* Kontinuierliche Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- \* Eine umfassende Einarbeitung
- \* Ein engagiertes Team und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- \* Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Im Interesse der Vielfalt im S.I.G.N.A.L. - Team möchten wir insbesondere Menschen mit Beeinträchtigungen, mit Migrationsgeschichte sowie LSBTIQ\* zu einer Bewerbung ermuntern. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email an [bewerbung@signal-intervention.de](mailto:bewerbung@signal-intervention.de)

Für Fragen wenden Sie sich gern an Frau Simon oder Frau Sautter:  
Telefon: (030) 27 59 53 53 [simon@signal-intervention.de](mailto:simon@signal-intervention.de) / [sautter@signal-intervention.de](mailto:sautter@signal-intervention.de)

Weitere Informationen zu S.I.G.N.A.L. e. V.: [www.signal-intervention.de](http://www.signal-intervention.de)