

# Stellenangebot



**S.I.G.N.A.L. e.V.**  
Intervention im  
Gesundheitsbereich  
gegen Gewalt

S.I.G.N.A.L. e. V. setzt sich für eine sensible, achtsame Gesundheitsversorgung nach häuslichen und sexualisierten Gewalterfahrungen ein. Wir arbeiten mit Versorgungs- und Ausbildungseinrichtungen des Gesundheitswesens und mit Akteur\*innen der Gewalt- und Kinderschutzarbeit zusammen. Wir begleiten Einrichtungen bei der Etablierung von Versorgungskonzepten, bieten Qualifizierung, fördern Vernetzung und erstellen Materialien. Mit unserer Ausrichtung und unseren Angeboten sind wir berlin- und bundesweit einmalig.

Für unser Verwaltungsteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Kaufmännische\*<sup>n</sup> Angestellte\*<sup>n</sup> für die Stelle der Organisationsassistentz/Finanzverwaltung (w/m/d)**

in Teilzeit (29 Std./Wo.)

### **Ihre Aufgaben:**

- \* Buchführung/Rechnungswesen inkl. Budgetüberwachung
- \* Zahlungsverkehr/Bankmanagement
- \* Verwaltung und Abrechnung von Zuwendungsmitteln/Fördermitteln
- \* Personalkostenberechnungen
- \* Korrespondenz mit der Senatsdienststelle und der Gehaltsabrechnungsstelle
- \* Koordination übergreifender Angelegenheiten (Wartungen, Instandhaltungen)
- \* Einholung von Angeboten, Materialbeschaffung

### **Ihr Profil:**

- \* Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Verwaltungsausbildung, oder kaufmännische Hochschulausbildung
- \* Fachkenntnisse in der Buchhaltung, im Rechnungswesen und in der Verwaltungsarbeit
- \* Einschlägige Berufserfahrung
- \* Gute EDV-Kenntnisse, inkl. MS-Office-Programme
- \* Gute Organisations- u. Kommunikationsfähigkeit
- \* Selbstständige und engagierte Arbeitsweise
- \* Wünschenswert: Erfahrungen im Zuwendungsrecht/in der Administration von öffentlich geförderten Projekten

### **Wir bieten:**

- Vergütung in Anlehnung an TVL 2023/E9b
- \* Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
  - \* Kontinuierliche Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
  - \* Eine intensive Einarbeitung
  - \* Ein engagiertes Team und kollegiale Arbeitsatmosphäre
  - \* Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Im Interesse der Vielfalt im S.I.G.N.A.L. - Team möchten wir insbesondere Menschen mit Beeinträchtigungen, mit Migrationsgeschichte sowie LGBTIQ\* zu einer Bewerbung ermuntern. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) per Email an [bewerbung@signal-intervention.de](mailto:bewerbung@signal-intervention.de)

Für Fragen wenden Sie sich gern an uns: Telefon: (030) 246 30 579, Ansprechpartnerin: Frau Winterholler

Weitere Informationen zum S.I.G.N.A.L. e. V.: [www.signal-intervention.de](http://www.signal-intervention.de)