

Stellenangebot



S.I.G.N.A.L. e.V.
Intervention im
Gesundheitsbereich
gegen Gewalt

S.I.G.N.A.L. e. V. setzt sich für eine sensible, achtsame Gesundheitsversorgung nach häuslichen und sexualisierten Gewalterfahrungen ein. Wir arbeiten mit Versorgungs- und Ausbildungseinrichtungen des Gesundheitswesens und mit Akteur*innen der Gewalt- und Kinderschutzarbeit zusammen. Wir begleiten Einrichtungen bei der Etablierung von Versorgungskonzepten, bieten Qualifizierung, fördern Vernetzung und erstellen Materialien. Mit unserer Ausrichtung und unseren Angeboten sind wir berlin- und bundesweit einmalig.

Für unser Verwaltungsteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Kaufmännische*ⁿ Angestellte*ⁿ für die Stelle der Organisationsassistentz/Finanzverwaltung (w/m/d)

in Vollzeit (39,4 Std./Wo.) – auf Wunsch auch Teilzeit möglich

Ihre Aufgaben:

- * Buchführung/Rechnungswesen inkl. Budgetüberwachung
- * Zahlungsverkehr/Bankmanagement
- * Verwaltung und Abrechnung von Zuwendungsmitteln/Fördermitteln
- * Personalkostenberechnungen
- * Korrespondenz mit der Senatsdienststelle und der Gehaltsabrechnungsstelle
- * Koordination übergreifender Angelegenheiten (Wartungen, Instandhaltungen)
- * Einholung von Angeboten, Materialbeschaffung

Ihr Profil:

- * Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Verwaltungsausbildung, oder kaufmännische Hochschulausbildung
- * Fachkenntnisse in der Buchhaltung, im Rechnungswesen und in der Verwaltungsarbeit
- * Einschlägige Berufserfahrung
- * Gute EDV-Kenntnisse, inkl. MS-Office-Programme
- * Gute Organisations- u. Kommunikationsfähigkeit
- * Selbstständige und engagierte Arbeitsweise
- * Wünschenswert: Erfahrungen im Zuwendungsrecht/in der Administration von öffentlich geförderten Projekten

Wir bieten:

- Vergütung in Anlehnung an TVL 2023/E9b
- * Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
 - * Kontinuierliche Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
 - * Eine intensive Einarbeitung
 - * Ein engagiertes Team und kollegiale Arbeitsatmosphäre
 - * Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Im Interesse der Vielfalt im S.I.G.N.A.L. - Team möchten wir insbesondere Menschen mit Beeinträchtigungen, mit Migrationsgeschichte sowie LGBTIQ* zu einer Bewerbung ermuntern. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) per Email an bewerbung@signal-intervention.de

Für Fragen wenden Sie sich gern an uns: Telefon: (030) 246 30 579, Ansprechpartnerin: Frau Winterholler

Weitere Informationen zum S.I.G.N.A.L. e. V.: www.signal-intervention.de

